

# بیانیه سطح توافق خدمت

## ۱- مقدمه

تمامی خدمات شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید و توابع در بخش «میز خدمت/فهرست خدمات» و علاوه بر آن، خدمات الکترونیک این شرکت در بخش «میز خدمت/خدمات الکترونیک» تارنمای شرکت قابل دسترس می‌باشند. در فهرست خدمات، اطلاعات مربوط به هر خدمت (از جمله: شناسنامه‌ی خدمت، پاسخگویان و ...) ارائه شده است. برخی از خدمات این شرکت و توابع، علاوه بر آگاهی‌رسانی، قابلیت ارائه به صورت الکترونیک در سایر سطوح (درخواست/ تولید/ تحویل) را هم دارند، که تمامی آنها در بخش «خدمات الکترونیک» مشخص شده و با فرم‌های الکترونیک یا ارجاع به سایر سامانه‌های جامع مرتبط امکان دریافت خدمت را دارند. امکان نظرسنجی در خصوص هر خدمت با ایجاد فرم الکترونیک نظرسنجی خدمات فراهم شده است و نتایج تحلیلی آماری نظرات هم در تارنما ارائه شده است.

## ۲- مشخصات خدمت

عنوان خدمت: تهیه‌ی طرح‌های آماده سازی اراضی در محدوده شهرهای جدید

شناسه‌ی خدمت: ۱۵۰۲۱۷۰۲۱۰۰

عنوان و شناسه‌ی خدمت والد: آماده سازی اراضی در محدوده شهرهای جدید (۱۵۰۲۱۷۰۲۰۰۰)

نوع خدمت: G2B

نوع مخاطبین: خاص و عام، حقیقی و حقوقی، خصوصی و دولتی (خدمت غیر مستقیم)

نحوه آغاز خدمت: رخداد رویدادی مشخص / تشخیص دستگاه

مدارک لازم برای انجام خدمت: —

قوانین و مقررات مربوط: اساسنامه‌ی شرکت عمران شهرهای جدید، قانون ایجاد شهرهای جدید، آیین‌نامه‌ی اجرایی ایجاد شهرهای جدید، ضوابط شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی

نحوه دسترسی فعلی به خدمت: طرح‌های آماده‌سازی پس از تدوین ابلاغ می‌شوند تا طبق آن اقدام شود.

ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در این شرکت: —

ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه‌های دیگر: —

## ۳- هدف

تدوین برنامه‌ی مناسب برای آماده‌سازی شهری و نتیجتاً توسعه‌ی شهری

## ۴- مسئول ارائه‌ی خدمت

دفتر شهرسازی و معماری توابع

## ۵- تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و این شرکت

وظیفه‌ی شرکت: تدوین طرح آماده‌سازی اراضی شهر جدید به ترتیب و ابلاغ آن به واحد فنی و سپس پیمانکار

وظیفه‌ی خدمت‌گیرنده: اجرای عملیات آماده‌سازی بر طبق طرح آماده‌سازی

مدت زمان انجام خدمت: ۳ سال به طور متوسط

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: —

زمان دسترسی به خدمت: در طی کل سال

#### **۶- هزینه‌ها و پرداخت‌ها**

این خدمت رایگان است.

#### **۷- دوره‌ی عملکرد**

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که با اصلاحیه آن جایگزین نشده اعتبار دارد.

#### **۸- خاتمه (فسخ) توافقنامه**

چنانچه به تشخیص رییس هیأت مدیره‌ی شرکت یا اعضای مجمع شرکت و نیز مقام مسؤول ذیربط یا تغییر ضوابط و تکالیف، ضرورت خاتمه توافقنامه یا خدمت مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی و طبق مقررات مربوط، موضوع خاتمه موافقتنامه یا خدمت اعلام می‌گردد.

#### **۹- محرمانگی اطلاعات**

اطلاعات خصوصی بهره‌برداران و خدمت‌گیرندگان، در اختیار عموم قرار نمی‌گیرد.