

بیانیه سطح توافق خدمت

۱- مقدمه

تمامی خدمات شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید و توابع در بخش «میز خدمت/فهرست خدمات» و علاوه بر آن، خدمات الکترونیک این شرکت در بخش «میز خدمت/خدمات الکترونیک» تارنمای شرکت قابل دسترس می‌باشند. در فهرست خدمات، اطلاعات مربوط به هر خدمت (از جمله: شناسنامه‌ی خدمت، پاسخگویان و ...) ارائه شده است. برخی از خدمات این شرکت و توابع، علاوه بر آگاهی‌رسانی، قابلیت ارائه به صورت الکترونیک در سایر سطوح (درخواست/ تولید/ تحویل) را هم دارند، که تمامی آنها در بخش «خدمات الکترونیک» مشخص شده و با فرم‌های الکترونیک یا ارجاع به سایر سامانه‌های جامع مرتبط امکان دریافت خدمت را دارند. امکان نظرسنجی در خصوص هر خدمت با ایجاد فرم الکترونیک نظرسنجی خدمات فراهم شده است و نتایج تحلیلی آماری نظرات هم در تارنما ارائه شده است.

۲- مشخصات خدمت

عنوان خدمت: حمایت از فناوری‌های نوین ساختمانی در محدوده شهرهای جدید

شناسه‌ی خدمت: ۱۵۰۵۱۷۰۶۰۰۰

عنوان و شناسه‌ی خدمت والد: —

نوع خدمت: G2B و G2C

نوع مخاطبین: خاص، حقیقی و حقوقی، خصوصی

نحوه آغاز خدمت: تقاضای گیرنده خدمت / تشخیص دستگاه / دستورات و مصوبات بالادستی

مدارک لازم برای انجام خدمت: درخواست خدمت و نیاز مشخص متقاضی، توجیه ضرورت‌های استفاده از فناوری نوین در

پروژه‌ی مربوطه، مدارک صلاحیت بکارگیری فناوری‌های نوین مربوطه توسط متقاضی

قوانین و مقررات مربوط: اساسنامه‌ی شرکت عمران شهرهای جدید، قانون ایجاد شهرهای جدید، آیین‌نامه‌ی اجرایی ایجاد

شهرهای جدید، ضوابط وزارت راه و شهرسازی

نحوه دسترسی فعلی به خدمت: متقاضیان می‌توانند به تارنمای ستاد یا توابع به نشانی زیر مراجعه و درخواست خدمت

الکترونیک خود را ثبت نمایند و مراحل و نتیجه‌ی آن را پیگیری نمایند:

<https://www.ntdc.ir/حمایت-از-فناوری-های-نوین-ساختمانی-در-مح>

ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در این شرکت: —

ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه‌های دیگر: مدیریت مسکن مهر، بانک مسکن، ثبت نام

و واگذاری مسکن مهر

۳- هدف

ارایه‌ی تسهیلات مالی، فکری و حقوقی برای ساخت و عرضه‌ی ساختمان‌های بهتر در شهرهای جدید و حمایت از فناوریان برتر

۴- مسؤل ارایه‌ی خدمت

دفتر توسعه‌ی امور مسکن و دفتر فنی - اجرایی و نظارت ستاد و توابع

۵- تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و این شرکت

وظیفه‌ی شرکت: بررسی درخواست‌های واصله و تدوین بسته‌ی حمایتی مناسب متقاضی در صورت تأیید فناوری وی و اعلام به وی با شرایط مربوط

وظیفه‌ی خدمت‌گیرنده: ثبت و ارجاع سیستمی درخواست خود با مدارک و شواهد کافی و پیگیری جهت اخذ نتیجه

مدت زمان انجام خدمت: ۲ ماه به طور متوسط

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: حداقل ۱ بار

زمان دسترسی به خدمت: در طی کل سال

۶- هزینه‌ها و پرداخت‌ها

این خدمت نه تنها رایگان بوده، بلکه معمولاً از نوع حمایت مالی از فناور هم می‌باشد

۷- دوره‌ی عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که با اصلاحیه آن جایگزین نشده اعتبار دارد.

۸- خاتمه (فسخ) توافقنامه

چنانچه به تشخیص رییس هیأت مدیره‌ی شرکت یا اعضای مجمع شرکت و نیز مقام مسؤول ذیربط یا تغییر ضوابط و تکالیف، ضرورت خاتمه توافقنامه یا خدمت مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی و طبق مقررات مربوط، موضوع خاتمه موافقتنامه یا خدمت اعلام می‌گردد.

۹- محرمانگی اطلاعات

اطلاعات خصوصی بهره‌برداران و خدمت‌گیرندگان، در اختیار عموم قرار نمی‌گیرد.