

بیانیه سطح توافق خدمت

۱- مقدمه

تمامی خدمات شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید و توابع در بخش «میز خدمت/فهرست خدمات» و علاوه بر آن، خدمات الکترونیک این شرکت در بخش «میز خدمت/خدمات الکترونیک» تارنمای شرکت قابل دسترس می‌باشند. در فهرست خدمات، اطلاعات مربوط به هر خدمت (از جمله: شناسنامه‌ی خدمت، پاسخگویان و ...) ارائه شده است. برخی از خدمات این شرکت و توابع، علاوه بر آگاهی‌رسانی، قابلیت ارائه به صورت الکترونیک در سایر سطوح (درخواست/ تولید/ تحویل) را هم دارند، که تمامی آنها در بخش «خدمات الکترونیک» مشخص شده و با فرم‌های الکترونیک یا ارجاع به سایر سامانه‌های جامع مرتبط امکان دریافت خدمت را دارند. امکان نظرسنجی در خصوص هر خدمت با ایجاد فرم الکترونیک نظرسنجی خدمات فراهم شده است و نتایج تحلیلی آماری نظرات هم در تارنما ارائه شده است.

۲- مشخصات خدمت

عنوان خدمت: واگذاری واحدهای ساخته شده در محدوده شهرهای جدید

شناسه‌ی خدمت: ۱۵۰۱۱۷۱۰۰۰

عنوان و شناسه‌ی خدمت والد: —

نوع خدمت: G2G, G2B, G2C

نوع مخاطبین: عام و خاص، حقیقی و حقوقی و دولتی و خصوصی

نحوه آغاز خدمت: تقاضای گیرنده‌ی خدمت/ فرارسیدن زمانی مشخص/ رخداد رویدادی مشخص/ تشخیص دستگاه/ دستورات و مصوبات بالادستی

مدارک لازم برای انجام خدمت: درخواست خرید یا واگذاری واحد ساختمانی مورد نظر از سوی فرد یا سازمان مربوطه، صدور اسناد مالکیت

قوانین و مقررات مربوط: اساسنامه‌ی شرکت عمران شهرهای جدید، قانون ایجاد شهرهای جدید، آیین‌نامه‌ی اجرایی ایجاد شهرهای جدید، قوانین دال بر فروش و واگذاری مستحقات، قوانین ناظر بر تأمین و انتقال اسناد مالکیت مستحقات

نحوه دسترسی فعلی به خدمت: متقاضی واحد به تارنمای شرکت یا خود شرکت عمران شهر جدید مد نظر مراجعه و در جریان واحدهای برای واگذاری در نظر گرفته شده قرار می‌گیرد و در صورت نیاز در سامانه‌ی تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) به آدرس زیر درخواست خود را ثبت بنماید و اگر مشارکتی پروژه‌ای را ساخته طبق قرارداد مشارکت مربوط از واحدهای مربوط به خود استفاده نماید:

<http://setadiran.ir/setad/cms>

ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در این شرکت: هیأت مدیره و مجمع، تارنما، سامانه‌ی خدمات الکترونیک مسکن مهر، سامانه‌ی واگذاری املاک، سامانه‌ی آمار و اطلاعات شهرهای جدید، IPMP و WebGIS

ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه‌های دیگر: مدیریت مسکن مهر و ثبت نام و واگذاری مسکن مهر

۳- هدف

واگذاری واحدهای روبنایی (مسکونی، تجاری، درمانی، ...) به اشخاص حقیقی و حقوقی جهت بهره‌برداری و منفعت آنها و خدمت‌رسانی آنها به مردم، تأمین منابع مالی شرکت و نیز توسعه‌ی شهری

۴- مسؤول ارایه‌ی خدمت

واحد سرمایه‌گذاری، برنامه‌ریزی و بودجه، پیمان و امور قراردادهای، فنی - اجرایی و نظارت و املاک، حقوقی، امور ثبتی و واگذاری توابع و هیأت مدیره‌ی ستاد

۵- تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و این شرکت

وظیفه‌ی شرکت: تقسیم واحدهای روبنایی مشارکتی با سرمایه‌گذار طبق قرارداد پس از اتمام آنها، دریافت درخواست متقاضیان خرید واحدهای عرضه شده برای فروش و بررسی شرایط خریدار و طی مراحل قانونی دریافت پول ارزش واحد و انتقال اسناد مالکیت و فروش، فراخوان و واگذاری واحدهای مسکن مهر و اقدام ملی به متقاضیان تخصیص داده شده پس از اتمام عملیات احداث آنها و دریافت رسمی و بررسی درخواست دستگاه‌های دولتی جهت دریافت مراکز روبنایی مرتبط و بررسی شرایط و طی تشریفات قانونی انتقال واحد به صورت رایگان به آنها

وظیفه‌ی خدمت‌گیرنده: مراجعه به شرکت عمران شهر جدید مد نظر یا تارنمای آن شرکت و درخواست دریافت واحد عرضه شده و پرداخت هزینه‌ها و ارایه‌ی مدارک لازم (به روش شرکت در مزایده یا استعلام یا قیمت کارشناسی) و مراجعه به سامانه‌ی تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) در صورت نیاز و اقدام لازم در ان سامانه، یا مراجعه‌ی متقاضیان مسکن مهر یا اقدام ملی بر اساس پیامک ارسالی جهت تحویل گرفتن واحد خود و پرداخت هزینه‌های تعیین شده و دفترچه‌های اقساط و پرداخت اقساط خود و نیز تقسیم واحدهای ساخته شده‌ی مشارکتی طبق قرارداد توسط سرمایه‌گذاران پس از اتمام بموقع پروژه‌ها و درخواست مکتوب دستگاه‌های دولتی جهت دریافت مراکز روبنایی مربوط به خود در شهر جدید مد نظر و پیگیری برای تأیید درخواست و دریافت و بهره‌برداری از واحد تخصیص داده شده به آن دستگاه

مدت زمان انجام خدمت: ۱ ماه به طور متوسط

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: حداقل یکبار

زمان دسترسی به خدمت: در طی کل ساعات اداری سال

۶- هزینه‌ها و پرداخت‌ها

بسته به ارزش بنا، زمان واگذاری، کاربرد بنا، ضوابط بالادستی و نوع متقاضی متفاوت و بر اساس مزایده یا کارشناسی تعیین می‌شود.

۷- دوره‌ی عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که با اصلاحیه آن جایگزین نشده اعتبار دارد.

۸- خاتمه (فسخ) توافقنامه

چنانچه به تشخیص رییس هیأت مدیره‌ی شرکت یا اعضای مجمع شرکت و نیز مقام مسؤول ذیربط یا تغییر ضوابط و تکالیف، ضرورت خاتمه توافقنامه یا خدمت مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی و طبق مقررات مربوط، موضوع خاتمه موافقتنامه یا خدمت اعلام می‌گردد.

۹- محرمانگی اطلاعات

اطلاعات خصوصی بهره‌برداران و خدمت‌گیرندگان، در اختیار عموم قرار نمی‌گیرد.